

(French version below):

Lieux publics is hiring

IN SITU COMMUNICATION OFFICER - JOB DESCRIPTION

Lieux publics

Lieux publics, National and European Centre for artistic creation in public place (CNAREP & Pôle européen de production), is based at la Cité des arts de la rue in Marseille. Supported by the French Ministry of Culture, City of Marseille, Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur and Conseil départemental des Bouches-du-Rhône, Lieux publics is managed by the artist Pierre Sauvageot. Lieux publics leads IN SITU, the European platform for artistic creation in public space, with over 20 European partners, co-funded by the European Union since 2003.

Annual average budget: €3 M (including the European part) / 15 permanent employees, 23 full-time equivalents / 1 artistic residency centre. Lieux publics hosts and coproduces about twenty companies in residence every year. It distributes creations and/or events in Marseille and the region and produces and tours of the director's creations in France and Europe. Lieux publics provides general coordination of IN SITU, the European platform for artistic creation in public space.

IN SITU

IN SITU is an ecosystem designed to structure the sector of artistic creation in public space, support its artists and improve their visibility. The current cooperation project IN SITU ACT is running until October 2020 and the new cooperation project (UN)COMMON SPACES 2020-2024 will kick off in November 2020.

See the detail of projects, artists and partners here: www.in-situ.info/en/

Job description

The communication officer's mission is to handle the communication of the IN SITU project, in collaboration with the coordination and the administration officers of IN SITU, and more generally with Lieux publics' team. He/she will work under the authority of the General manager of the IN SITU network and Head of European and international relations, and of the Director of communications of Lieux publics.

Roles and responsibilities

Internal and external strategy

- Participate in the design and implementation of IN SITU's global and activity-based communication strategy, including for the next programme: accessibility of the website, European participative digital community for the audience, customizable communication toolkits for partners, creation of IN SITU narratives (texts, podcasts, videos, photos), good practice guide for audience development...
- Design and implement communication campaigns (brief, calendar, production of content, distribution)
- Coordinate the network's internal communication strategy
- Develop partnerships with the press and web media

Management and coordination of digital communication

- Administer the website www.in-situ.info on a daily basis - update the catalogue, the calendar
- Manage social networks (Facebook, Instagram, Vimeo and Twitter): monitoring, writing, editorial planning, community management
- Ensure the editorial review of the contributions to the Blog (IN SITU Narratives) and the Newsletter
- Coordinate campaigns on social networks with artists and partners

Content creation

- Propose and invent new innovative, fun and interactive communication formats (transmedia, storytelling)
- Design, produce, edit and distribute video and audio content
- Conduct interviews during events, editing (with subtitles)
- Create audio and video content for some artistic projects (editing teasers, aftermovies, etc.)
- Write and create layouts of internal and external documents (editing, press relations)
- Monitor and collect content from partners and artists

Support for coordination

- Coordinate the working group of partners' communication and audience development referents, act as a permanent relay
- Participate in the preparation of application files, prepare the elements of the interim and final reports for the European Commission: statistical analyses, collection of communication elements of the partners, writing, press review
- Produce communication preparatory documents for network meetings
- Logistical support for the organisation of internal and external meetings
- As required, participate in the implementation of the other activities of the European department of Lieux publics

The job description described above summarises the general points considered as necessary for the position and shall not be considered as a detailed description of the role.

Person Specification

Degree and/or experience in communication (digital and paper)

Significant experience in a European or international project would be appreciated

Very good knowledge of the cultural sector (performing arts, visual arts)

Creative and proficient with image-related, desktop publishing software and sound softwares (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, subtitle management, etc.), CMS, mailings

Perfectly fluent in English (writing, translation, or even occasional interpreting)

Strong writing and oral skills in English and French, ability to summarize, team spirit, versatility, precision and creativity

Conditions

Job based in Marseille

Specific conditions: availability, occasional travel in Europe

Status/remuneration: permanent contract, non-executive position, group 5 (CCNEAC grid), level to be set according to the experience.

Working time: 35 hours per week, annualized

Syndeac Annual bonus / Meal vouchers / Health benefits

Application: cover letter and CV (you can also attach your portfolio)

In French and English, to be sent by email only to:

- Nadia Aguir, Director of International and European Relations: n.aguir@lieuxpublics.com

- Benjamin Lengagne, Director of Communications: b.lengagne@lieuxpublics.com

Deadline: 2nd of October 2020

Start date: as soon as possible

Lieux publics recrute :

CHARGE(E) DE COMMUNICATION IN SITU

Lieux publics

Association loi 1901, Lieux publics, CNAREP et Pôle européen de production, est installé à la Cité des arts de la rue, à Marseille. Conventionné par la DRAC, le Conseil régional, le Département des Bouches-du-Rhône et la Ville de Marseille, il est dirigé par l'artiste Pierre Sauvageot. Lieux publics bénéficie du soutien continu de l'Union Européenne depuis 2003 pour lequel il est entité coordinatrice du réseau européen IN SITU qui permet de faire travailler plus de 20 partenaires européens.

Budget annuel moyen de 3 M€ (incluant la part Europe) / 15 permanents pour 23 ETP / 1 lieu d'accueil en résidence. Accueil et coproduction d'une vingtaine de compagnies en résidence chaque année. Diffusion régionale des créations et/ou événements hors les murs à Marseille et en région. Production et tournée des créations du directeur, France et Europe. Animation et coordination générale d'IN SITU, plateforme européenne pour la création artistique en espace public.

IN SITU

IN SITU est un écosystème conçu pour structurer le secteur de la création artistique en espace public, soutenir les artistes et améliorer leur visibilité. Le projet de coopération actuel IN SITU ACT se termine en octobre 2020 et le nouveau projet de coopération (UN)COMMON SPACES 2020-2024 débutera en novembre 2020.

Voir le détail des projets, artistes et partenaires sur : www.in-situ.info

Fiche de poste

Sous l'autorité de la directrice des relations européennes et internationales en charge de la coordination du réseau IN SITU et du directeur de la communication de Lieux publics, le/la chargé(e) de communication aura pour mission d'assurer le suivi sur le plan de la communication du programme d'activité du projet IN SITU, en lien avec la chargée de coordination et la chargée d'administration IN SITU, et plus généralement l'ensemble de l'équipe de Lieux publics.

Missions

Stratégie interne et externe

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale et par activité d'IN SITU, incluant pour le prochain programme : accessibilité du site web, communauté européenne des publics d'IN SITU numérique et participative, boîtes à outils communication à décliner par les partenaires, création de récits IN SITU (textes, podcasts, vidéos, photos), guide de bonnes pratiques pour le développement des publics...
- Concevoir et mettre en œuvre les campagnes de communication (brief, calendrier, production de contenus, diffusion)
- Coordonner des différents axes de la communication interne du réseau
- Développer les partenariats avec la presse et les média web

Gestion et coordination de la communication digitale

- Administrer quotidiennement le site www.in-situ.info – mise à jour du catalogue, du calendrier
- Gérer et animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Vimeo et Twitter) : veille, rédaction des publications, planning éditorial, community management
- Assurer le suivi éditorial des contributions au Blog (IN SITU Narratives) et de la Newsletter
- Coordonner les campagnes sur les réseaux sociaux en lien avec les artistes et partenaires

Création de contenus

- Être force de proposition pour inventer de nouveaux formats de communication innovants, ludiques et interactifs (transmedia, storytelling)
- Concevoir, réaliser, monter et diffuser les contenus vidéo et audio
- Réaliser les interviews pendant les rencontres, montage (avec sous-titrage)
- Réaliser des contenus médias pour certains projets artistiques (montage de teasers, aftermovies...)
- Rédiger et mettre en page les documents internes et externes (édition, relations presse)
- Assurer la veille et récolter les contenus auprès des partenaires et des artistes

Appui à la coordination

- Coordonner le groupe de travail des référents communication et relations avec les publics des partenaires), assurer un lien permanent
- Participer au montage des dossiers de candidature, préparer les éléments des rapports de bilan intermédiaires et finaux destinés à la Commission européenne : analyses statistiques des actions papier et numérique, récolte des éléments de communication des partenaires, rédaction, revue de presse
- Produire les documents de préparation relatifs à la communication pour les rencontres du réseau
- Soutien logistique à l'organisation des rencontres internes et externes
- Selon les besoins, participer à la mise en œuvre des autres activités du pôle européen

Les fonctions et attributions décrites ci-dessus récapitulent les points généraux considérés comme nécessaires pour la bonne réalisation des fonctions principales du poste et ne sauraient être entendues comme une description détaillée de la fonction.

Profil

Diplôme et/ou expérience en communication (numérique et papier)

Une expérience significative sur un projet européen ou international serait un plus

Très bonne connaissance du secteur culturel (spectacle vivant, arts visuels)

Créativité et aisance avec les logiciels liés à l'image et au son : PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, gestion des sous-titres...), CMS, mailings

Parfaite maîtrise de la langue anglaise (rédaction, traduction, voire ponctuellement interprétariat)

Grandes qualités rédactionnelles et orales en anglais et en français, esprit de synthèse et d'équipe, polyvalence, précision et créativité

Conditions

Poste basé à Marseille – Cité des arts de la rue 225, avenue des Aygalades 13015 Marseille

Conditions particulières d'exercice : disponibilité, déplacements ponctuels en Europe

Statut/rémunération : CDI, poste non cadre, groupe 5 (Grille CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience.

Temps de travail : 35h

Prime annuelle Syndeac / Tickets-restaurants / Mutuelle

Candidature : lettre de motivation et CV (vous pouvez également joindre votre portfolio)

En français et en anglais à adresser uniquement par mail à :

- Nadia Aguir, directrice des relations internationales et européennes : n.aguir@lieuxpublics.com
- Benjamin Lengagne, directeur de la communication : b.lengagne@lieuxpublics.com

Contact : +334 91 03 81 48

Au plus tard le **2 octobre 2020**

Prise de poste dès que possible